

ACTA DE L'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA DEL COL·LEGI DE SECRETARIS, INTERVENTORS I TRESORERS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE LLEIDA

Núm.: 01/2020

Caràcter: ordinari

Data: 21 de febrer de 2020

Horari: de les 14.00 a les 14:44 hores, en segona convocatòria amb l'assistència de 35 col·legiats.

Lloc: Universitat de Lleida

Atès que existeix el quòrum suficient, la senyora Presidenta obre la sessió, amb el següent **ORDRE DEL DIA:**

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
- 2.-Aprovació de la memòria de gestió del col·legi.
- 3.-Aprovació dels comptes anuals exercici 2019.
- 4.-Aprovació del pressupost per a l'exercici 2020.
- 5.- Torn obert de paraules.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior

Sotmesa a votació, els assistents no formulen cap esmena a l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, de 22 de febrer de 2019, la qual és aprovada per unanimitat.

2. Memòria de gestió del col·legi

La presidenta dona la paraula a la Sra. Anna Areny qui informa de les actuacions dutes a terme durant l'exercici 2019, amb el següent resum:

En primer lloc destacar que en data 10 de juliol va fer-se efectiva la renúncia de l'anterior presidenta, Cèlia Argilés Andrés, per considerar que era incompatible amb el càrrec que ocupa a la Diputació de Lleida. Va prendre possessió com a nou membre de la Junta Anna Areny Torra.

Fruit d'aquest canvi els càrrecs de la junta van quedar de la següent forma:

Presidenta: Ester Torrent Pellisé
Vicepresident: Cristian Cimadevilla Magrí
Secretària: Carme Vallés Fort
Interventor: Enric Escolà Valls

Tresorera: Ester Abellana Mogués

Vocals: Sara Miñarro Gómez i Anna Areny Torra.

Es va nomenar com a representants a CSITAL Catalunya, en substitució de Cèlia Argilés a la senyora Ester Abellana Mogués.

REUNIONS MANTINGUDES:

- Es van mantenir reunions amb la Diputació de Lleida sobre el gestor d'expedients, i el SAM. Abans de les eleccions, continuava sense avançar, i es van explorar diferents alternatives.
- Un cop renovada la Diputació, el 5 de setembre, ens hem reunit amb el nou equip de govern, i amb la coordinadora (antiga presidenta), en que posem de manifest les nostres necessitat i ens comuniquen les línies de actuació previstes. Ens convoquen a una nova reunió per aquest mes de febrer.

Els temes que es van tractar foren:

1.- Gestor d'expedients electrònics que incorpori modelatges: des de l'octubre de 2016, amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, existeix l'obligació de tramitar els expedients electrònicament. Aquesta obligació no s'ha atès per part de molts municipis donat que la Diputació encara no ha donat una resposta definitiva a l'obligació legal d'atendre i donar suport i serveis en aquesta matèria.

Alguns ajuntaments s'han avançat i han contractat pel seu compte gestors d'expedients diversos amb recursos propis. La resta d'ajuntaments utilitzen algunes eines que ofereix l'AOC a través de l'Eacat, com l'Enotum, contractació pública, etc.

Fins fa poc, els ajuntaments accedien a l'E-SAM de Tarragona, a través d'un codi que facilitava l'accés a formularis, el que s'ha suprimit des que als municipis de la província de Tarragona s'ha implantat el gestor d'expedients Actio. Aquesta problemàtica comporta una inseguretat jurídica important, especialment als ajuntaments petits.

La Sra. Ma Jesús Pena pregunta si se sap quin gestor d'expedients oferirà la Diputació. La Presidenta respon que no se sap perquè encara s'ha de licitar.

El Sr. Andreu Vázquez pregunta què passarà amb els ajuntaments que s'han avançat i ja han implantat un gestor d'expedients, assumint així una despesa. La Sra. Carme Vallés respon que potser aquesta és la qüestió de la despesa assumida s'hauria de plantejar a nivell polític, o en un segon moment, un cop es disposi ja del gestor d'expedients.

La Sra. Isabel Redondo pregunta com es comunicarà o es farà el seguiment d'aquestes gestions.

La Presidenta respon que a cada reunió es pregunta i es va fent un seguiment però és una mica frustrant que després de tant de temps encara no s'hagi resolt el problema.

La Sra. Ester Abellana respon que qui vulgui pot fer preguntes i que si algú té alguna idea la pot fer arribar.

La Sra. Isabel Redondo pregunta si se sap en quin termini estarà resolt aquest tema. La Sra. Carme Vallés respon que no es disposa de dates concretes.

La Sra. Ester Abellana destaca que és un tema que fa molt de temps que està pendent.

2.- Suport jurídic i Tècnic

Tot i existir la figura dels SAT, tant a nivell comarcal com també a la Diputació, el suport jurídic i tècnic actualment és insuficient. Es necessiten funcionaris que donin suport, que prestin assessorament per matèries, ja sigui a nivell urbanístic, en matèria ambiental, temes

de intervenció, contractació, etc, més tenint en compte que la normativa és molt canviant i existeix la necessitat de tenir aquest suport.

Es proposarà que es replantegi aquest servei i es desenvolupi aquesta figura d'assessorament jurídic i tècnic. I això sens perjudici del problema derivat del gran nombre de vacants de les places de secretaria intervenció als ajuntaments, sent necessari també abordar la necessitat de la seva cobertura.

3.- Contractació centralitzada des de la Diputació de Lleida

Els ajuntaments no tenen capacitat, ni jurídica ni tècnica per dur a terme totes les licitacions que serien necessàries per donar compliment a la normativa de contractació, pel que la Diputació podria seguir el model que implantat per l'ACM o altres diputacions, amb la creació de centrals de compres a través dels acords marc. Un dels temes més problemàtics és la contractació dels serveis de telefonia, entre altres.

4.- Simplificació i actualització dels modelatges de les subvencions

Tal com ja es va exposar en una reunió mantinguda fa temps amb Secretaria i Intervenció de la Diputació, els modelatges no estan actualitzats, i al nostre parer alguns no ben configurats. També caldria valorar una simplificació dels mateixos per agilitzar els tràmits en la seva justificació.

5.- Formació

La formació és bàsica i necessària, tot i que s'està fent, però amb la implantació de l'expedient electrònic, es requerirà una formació addicional, teòrica pràctica o informàtica, adreçada a tothom.

El Csital Lleida s'ofereix a col·laborar en el que sigui necessari per dur a terme aquesta implementació.

6.- Actualització dels Programaris de comptabilitat, recaptació impostos, etc

Caldria que fossin interoperables entre sí, com per exemple amb padró d'habitants.

7.- Protecció de dades

Des de la Diputació es va comunicar als ajuntaments que es podia demanar suport a la Diputació, amb motiu de l'entrada en vigor de la nova normativa de protecció de dades.

D'aquest tema no se n'ha sabut res més.

8.- Catàleg de serveis clar

La diputació hauria de tenir de forma clara a la pàgina web, una catàleg dels serveis que ofereix ja que existeixen alguns serveis que ofereix que són desconeguts per alguns ajuntaments, com per exemple, la subscripció gratuïta al Consultor.

ALTRES REUNIONS:

- Es va demanar una reunió amb el nou degà de la UdL, que s'ha fet aquest mes de gener, en la que s'ha continuat amb l'ànim de col·laboració, tant a nivell de formació, com de locals.
- S'ha mantingut una reunió amb la coordinació del Màster d'Hisenda Local, per tal de dotar-lo de més contingut, incloent temes d'auditoria, responsabilitat comptable i control intern, en mòduls diferents. Es considera la possibilitat de fer un màster per a formació de personal interí.
- Estem en contacte amb l'EAPC per tal de tornar a fer un curs per a interins com l'anterior que vam fer. Encara no en tenim confirmació.

- Reunió amb el grup de Ciutadans de la Diputació de Lleida (a petició seva), i que va acabar amb una pregunta al Ple de la Diputació sobre el suport que es dona a les nostres necessitats.

ACTIVITATS:

1. Seminari d'actualització jurídica 2019.

L'edició del 2019 va comptar amb 152 inscrits i es va desenvolupar de febrer a novembre, un cop al mes excepte juliol i agost. L'increment dels inscrits ens va obligar a traslladar-nos a la universitat de Lleida, ja que a la Diputació ja no hi cabíem, i no es va voler limitar la inscripció

2. **Jornada de Ponent coopera**, el 2 d'octubre, "Contractació pública responsable", introducció de clàusules socials, ambientals i de bon govern, en els plecs de clàusules de contractació
3. **Tallers pràctics de Ponent Coopera**, el 27 de gener i 3 de febrer, "Com funcionen les licitacions".
4. **Participació en les pràctiques externes curriculars que fan els alumnes de grau en dret a la UDL** S'ha continuat amb aquestes pràctiques externes. La UDL va enviar a la seu del CSITAL Lleida grups d'alumnes per tal que els hi expliquéssim quina era la nostra feina i que aquesta fos vista com una possibilitat de futur per als alumnes que acabaven el grau en dret a la UDL. Vam tenir un promig d'uns 40 estudiants.

INVERSIONS:

S'ha instal·lat la calefacció a la seu del col·legi. Fins ara només tenia aparells d'aire (fred i calors), amb el que a l'hivern costava molt de calenta. Amb la preparació d'oposicions ara la sala d'actes s'usa molt més que abans.

S'ha canviat la fotocopiadora (amb renting) i s'ha comprat una destructora de documents.

ALTRES:

- Es va acordar no participar als tribunals de selecció d'interins si no es proposava la realització de proves, i es limiten a la valoració de mèrits. Per facilitar la tasca s'han confeccionat unes bases, conjuntament amb el Consell de Catalunya, i s'han presentat al Departament de Governació per si les volen utilitzar.
- S'han aprovat unes normes de funcionament de la preparació d'oposicions, per tal d'evitar que els alumnes s'apunten i no assisteixin, i deixar així lliures les places per la gent que queda en llista d'espera.
- S'ha reiterat al Departament de Governació la necessitat de disposar d'una borsa de treball d'interins per cobrir més fàcilment les vacants, fins i tot les de curta durada.
- En aplicació del protocol contra l'assetjament, s'ha dut a terme una mediació, a través dels Serveis de Mediació del Col·legi d'Advocats, que ha acabat sense avinença.

Tot seguit la Presidenta fa una breu explicació dels principals acords adoptats a la **JUNTA GENERAL DEL CONSELL CSITAL CATALUNYA:**

JUNTA GENERAL DEL CONSELL DE COL·LEGIS (01/03/2019- sessió ordinària)

- 1.- Presa de possessió com a membres de la Junta General, Yolanda Maria Toral, Sandra Valldaura, del Col·legi de Girona.
- 2.- Aprovació de la modificació de la composició de la Junta General del Consell de col·legis CSITAL de Catalunya i de la Junta General actuant com a Comissió Permanent

3. La Junta queda assabentada de la compareixença de la Presidenta del Consell de Col·legis de Catalunya al parlament de Catalunya amb motiu de la tramitació del Projecte Llei de Contractes de Serveis a les persones

S'exposen les conclusions de la compareixença.

3.- Aprovació de la designació del representant del Consell de col·legis SITAL Catalunya a la Comissió mixta prevista al conveni formalitzat amb l'oficina Antifrau de Catalunya en data 1 de febrer de 2012

4.- Aprovació del dictamen relatiu a la interpretació de determinades normes d'actuació previstes al Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic i de la vulnerabilitat dels principis rectors del control intern

JUNTA GENERAL DEL CONSELL DE COL·LEGIS (03/05/2019- sessió ordinària)

1.- La Junta queda assabentada de la participació del consell de col·legis SITAL de Catalunya en la jornada " més enllà de la transparència, estratègia i política de retiment de comptes" organització per la Federació de Municipis de Catalunya el dia 25 de gener de 2019. Ponència impartia per Petra Sáiz

2.- La Junta resta assabentada de la participació del Consell de Col·legis SITAL de Catalunya en la 10a jornada d'auditoria del sector públic organitzada pel col·legi de censors de comptes de Catalunya el dia 25/04/2019. Ponència impartida per Baldomero Rovira.

3.-La Junta resta assabentada de la participació del Consell de Col·legis SITAL de Catalunya en el VIII Congrés de Comptabilitat i direcció de comptabilitat i direcció organitzat per l'associació Catalana de Municipis els dies 6/6/2019 i 7/6/2019. Coordinador: Baldomero Rovira. Ponents: Aurora Corral i Criseída Ramírez

4. S'aproven les bases reguladores del procés de selecció per cobrir amb caràcter interí places de secretaria-intervenció reservades a funcionaris d'administració local amb habitació de caràcter nacional.

La proposta de bases la formula la Junta Csital Lleida.

Més endavant queden modificades per un altre acord.

JUNTA GENERAL DEL CONSELL DE COL·LEGIS (12/07/2019- sessió ordinària)

1.- S'aprova el protocol entre el Consell de CSITAL de Catalunya i l'associació d'arxivistes-gestors de documents de Catalunya.

2. Es designa representants del Consell de Col·legis SITAL Catalunya al grup de treball que ha de constituir el departament de Treball, Afers Socials i Família per a definir criteris, terminis i formularis per al contracte programa 2020-2023.

3.- Donar compte de la resolució de la Presidenta del Consell de Col·legis de Catalunya de data 2 de juliol de 2019 referida a la resolució de la consulta relativa a la possibilitat que el president d'una entitat pugui modificar el procediment de la funció interventora de la despesa, que ha fixat prèviament el ple.

4.- Aprovació de la contractació de serveis de gestió comptable i fiscal

Per raons d'eficiència es considera adient externalitzar el servei de gestió comptable i fiscal a Olivé Gorgues Abogados, SLP en data 4/7/2019 per a la prestació del servei de gestió comptable, conciliació bancària i gestió fiscal per import de 175 € mensuals (IVA exclòs),

JUNTA GENERAL DEL CONSELL DE COL·LEGIS (20/09/2019 sessió ordinària)

1.-Donar compte de l'acord de la Junta de Govern del CSITAL Barcelona de data 5 de novembre de 2018 relatiu a la interposició de recurs contenciós administratiu contra les resolucions de la presidenta de l'àrea metropolitana de Barcelona de data 20 d'abril de 2018 per la que s'aproven les bases i convocatòria de provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de secretari i del lloc de treball d'intervenció de l'àrea metropolitana de Barcelona.

2.- Donar compte de l'acord de la Junta de Govern del Csital Barcelona de Data 17 de gener de 2019 relatiu a l'ampliació del recurs contenciós administratiu interposat contra les resolucions de la presidenta de l'àrea metropolitana de Barcelona de data 20 d'abril de 2018 per la que s'aproven les bases i la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure

designació, del lloc de treball de secretaria i del lloc de treball d'intervenció de l'àrea metropolitana de Barcelona a les resolucions de la Presidenta de l'àrea metropolitana de Barcelona de Data 23 de novembre de 2018 per la que s'adjudica el lloc de treball de secretaria de l'àrea metropolitana de Barcelona i de data 26 de novembre de 2018 per la qual s'adjudica el lloc de treball d'intervenció de l'àrea metropolitana de Barcelona

3. Es modifiquen els representants del Consell de Col·legis SITAL Catalunya a la comissió mixta prevista al conveni formalitzat amb l'oficina Antifrau de Catalunya en data 1 de febrer de 2012

4.- S'aprova el dictamen relatiu a la interpretació de l'apartat L) de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que s'aprova el reglament de règim jurídic dels funcionaris d'administració Local amb Habitació de caràcter Nacional.

S'exposen les principals conclusions:

La funció de fe pública reservada a la Secretaria consistent en la superior direcció dels arxius i registres de l'entitat local s'ha de posar en relació amb les previsions contingudes a la normativa vigent que regulen el règim jurídic dels arxius i registres, de forma que comprèn les funcions de direcció relatives a l'organització, tutela, gestió, descripció, conservació i difusió de documents i fons documentals en el format que correspongui, inclòs el format electrònic.

L'exercici d'aquesta funció de direcció dels arxius i registres de l'entitat local ha de comptar amb els mitjans humans i materials necessaris per al seu desenvolupament efectiu i eficaç, en concordança amb el que preveu l'article 2.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.

La funció de fe pública reservada a la Secretaria consistent en la superior direcció dels arxius i registres de l'entitat local és una funció diferent de la funció de delegat/da de protecció de dades, tant pel que fa al seu contingut material com als requisits exigibles per al seu desenvolupament.

En determinats casos, les funcions reservades a Secretaria per l'article 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, poden entrar en conflicte amb les funcions reservades al delegat/a de protecció de dades.

JUNTA GENERAL DEL CONSELL DE COL·LEGIS (08/11/2019- sessió ordinària)

1.- La Junta resta assabentada de la renúncia del membre designat pel CSITAL Barcelona. Sra. Petra Sáiz

2. Aprovació de la proposta de bases reguladores del procés de selecció per cobrir amb caràcter interí places de secretari intervenció reservades a funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de caràcter nacional

Les bases han estat elaborades per Csital Lleida, van aprovar-se en una altra junta i es posen en comú amb la resta de membre de la Junta, i es modifiquen alguns apartats.

3. Aprovació del visat dels comptes anuals de l'exercici 2018

4. Estat de liquidació del pressupost de l'any 2018

5 Informacions de Presidència

La Presidenta informa que ja s'ha plantejat en dues reunions a la DGAL la necessitat de donar impuls a la borsa de personal interí per part d'aquest organisme, però fins el moment no ha fructificat cap iniciativa al respecte per part de la DGAL, malgrat que es compta amb models de borses en altres Comunitats Autònomes.

Els assistents es donen per assabentats.

3. Aprovació dels comptes anuals exercici 2019.

La presidenta dona la paraula al Sr. Enric Escolà qui informa, de forma resumida, del resultat econòmic i dels comptes de l'exercici de 2019, amb el següent resultat:

DESPESES 2019

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA	IMPORT
COMPRES D'APROVISIONAMENTS	2.112,11
COMPRA DESTRUCTORA INTIMUS 45 CP4	925,65

COMPRA SMARTPHONE XIAOMI	199,99
CONFECCIÓ MEMÒRIA TÈCNICA ACTIVITAT	786,50
DESPESES SUBSCRIPCIONS I ACTUALITZACIÓ	1.077,06
DESPESES DE REPRESENTACIÓ DEL CSITAL	1.792,54
QUOTES CONSELL GRAL COSITAL ANUAL	2.361,70
SERVEIS DE NETEJA	2.748,04
LECTURA COPIES FOTO-COPIADORA	281,65
CONSERVACIÓ I REPARACIÓ	141,99
INSTAL·LACIÓ CALDERA/RADIADORS CALEFACCIÓ	7.354,47
RENTING COPIADORA SIEMENS	348,54
REVISIONS ANUALS EXTINTORS	30,86
REPARACIÓ PORTA CORREDISSA BANY	148,70
SERVEIS PROFESSIONALS "LABORAL"	642,55
SERVEIS PROFESSIONALS "OPOSICIONS"	18.588,00
SERVEIS PROFESSIONALS "SEMINARI ACT J	217,72
SERVEIS PROFESSIONALS "DESPLAÇ I DIETES	367,02
SERVEIS PROFESSIONALS "PONÈNCIES"	4.894,40
SERVEIS PROFESSIONALS "COMPTABLES"	1.013,43
SERVEIS PROFESSIONALS "MEDIACIÓ"	50,00
SERVEIS PROFESSIONALS "PROT. DADES"	726,00
PRIMES D'ASSEGURANCES	396,74
SERVEIS BANCARIS	622,41
SUBMINISTRES "LLUM"	812,06
SUBMINISTRES "TELEFON"	1.107,61
SERVEI ALLOTJAMENT SOFTWARE SISTEMA W	332,75
RENOVACIÓ DE DOMINIS	31,46
ALTRES DESPESES	965,17
COMUNITAT PROPIETARIS AV. SEGRE 4-5	962,80
QUOTA ANUAL CONSELL	1.990,20
ALTRES DESPESES "DINAR ASSEMBLEA"	1.386,45
TRIBUTS "I.B.I"	563,40
TRIBUTS "RESIDUS"	315,15
TRIBUTS "OBERTURA ACTIVITAT AJUNTAMENT"	472,30
SOUS I SALARIS	11.835,10
SOCIAL PERSONAL	2.086,38
TOTAL COMPRES I DESPESES	70.688,96

INGRESSOS 2019

DESCRIPCIÓ DE L'INGRÈS	IMPORT
CURS PREPARACIÓ OPOSICIONS 2019	23.872,00
INGRESSOS PER SUBVENCIONS	5.000,00
QUOTA COL·LEGIAT 2018/1	17.024,00
SEMINARI ACTUALITZACIÓ JURÍDICA	35.170,00
INGRESSOS DINAR ASSEMBLEA	450,00
INGRESSOS PER SINISTRE "GENERALI"	148,70
ALTRES INGRESSOS	0,02
TOTAL INGRÈS	81.664,72
RESULTAT NET (GUANY)	10.975,76

Saldo als comptes bancaris a 31 de desembre de 2019.-	
BBVA	6.831,50
La Caixa	86.599,45
TOTAL	93.430,95

Per unanimitat dels assistents, s'aproven els comptes corresponents a l'exercici 2019.

4. Aprovació del pressupost per a l'exercici 2019.

La presidenta dona la paraula al Sr. Enric Escolà qui dona compte de la proposta del Pressupost del CSITAL de Lleida per a l'exercici de 2020 que ascendeix a vuitanta-quatre mil cent euros (84.100,00€) de previsió d'ingressos i despeses, desglossats de la forma següent:

PREVISIÓ D'INGRESSOS 2020

conceptes	Previsió 2019	Previsió 2020
CURS PREPARACIÓ OPOSICIONS	26.000,00	26.500,00
SEMINARI ACTUALITZACIÓ JURÍDICA	28.000,00	36.000,00
QUOTA COL·LEGIAT	16.000,00	16.500,00
CURSOS DESCENTRALITZATS CSITAL CAT.	8.650,00	100,00
SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ LLEIDA	5.000,00	5.000,00
total previsió ingressos	83.650,00	84.100,00

PREVISIÓ DE DESPESES 2020

conceptes	previsió 2019	previsió 2020
INSTAL·LACIÓ CALEFACCIÓ	7.500,00	0
MOBILIARI SALA JUNTES	0,00	3.000,00
COMPRES D'APROVISIONAMENTS	4.000,00	2.500,00
DESPESES SUBSCRIPCIONS I ACTUALITZACIÓ	780,00	1.100,00
DESPESES DE REPRESENTACIÓ DEL CSITAL	3.000,00	3.000,00
QUOTA ANUAL CONSELL GRAL COSITAL	7.000,00	2.400,00
SERVEIS DE NETEJA	2.700,00	2.800,00
LECTURA COPIES FOTOCOPIADORA	400,00	300,00
CONSERVACIÓ I REPARACIÓ	1.000,00	2.200,00
RENTING COPIADORA SIEMENS	0,00	400,00
REVISIONS ANUALS EXTINTORS	0,00	50,00
SERVEIS PROFESSIONALS "LABORAL"	500,00	700,00
SERVEIS PROFESSIONALS "OPOSICIONS"	22.000,00	20.000,00
SERVEIS PROFESSIONALS "SEMINARI ACT J	6.000,00	9.000,00
SERVEIS PROFESSIONALS "DESPLAÇAMENTS"	1.500,00	1.500,00
SERVEIS PROFESSIONALS "PONÈNCIES"	3.000,00	4.000,00
SERVEIS PROF. "cursos descentralitzats"	1.300,00	100,00
SERVEIS PROFESSIONALS "COMPTABLES"	400,00	1.100,00
SERVEIS PROFESSIONALS "PROT.DADES"	0,00	800,00
PRIMES D'ASSEGURANÇES	500,00	500,00
SERVEIS BANCARIS	700,00	750,00
DESPESES PER PUBLICITAT I PROPAGANDA	1.000,00	100,00

SUBMINISTRAMENTS "LLUM"	1.100,00	1.000,00
SUBMINISTRAMENTS "GAS"	0,00	500,00
SUBMINISTRAMENTS "TELEFON"	200,00	1.100,00
ARRENDAMENTS ESPAIS	0,00	3.000,00
ALTRES DESPESES	600,00	1.000,00
DESPESES MANTENIMENT INFORMATIC	0,00	1.000,00
COMUNITAT PROPIETARIS AV. SEGRE 4-5	1.000,00	1.000,00
TAXES CORREUS PER CERTIFICATS I SEGE	120,00	50,00
QUOTA ANUAL CONSELL	2.100,00	2.000,00
TRIBUTS "I.B.I"	700,00	700,00
TRIBUTS "RESIDUS"	350,00	350,00
SOUS I SALARIS PERSONAL	11.000,00	12.500,00
SEGURETAT SOCIAL PERSONAL	3.200,00	3.600,00
total previsió despeses	83.650,00	84.100,00

Per unanimitat dels assistents, s'aprova el pressupost corresponent a l'exercici 2020.

5. Torn obert de paraules.

La Presidenta vol aprofitar l'ocasió per agrair l'esforç de tots i totes els companys i companyes que recentment s'han jubilat i que son: Ramon M. Aldomà Grañó, Ramon Cornellana Puigarnau, Ma Carme Llobera Torres, Josep Aixut, Carme Bellet, Dolors Cebrià Esquerda, Pepita Goixart Pascual i Elvira Bardella Pons

La Sra. Montse Tresserras pregunta com està el tema de la integració al Grup A1 dels que varen quedar pendents.

La Presidenta respon que es va preguntar i es va enviar un escrit al Consell de Col·legis però no s'ha obtingut resposta. Es tornarà a preguntar.

I sense cap altre afer a tractar s'aixeca la sessió de la qual s'estén la present acta.

La secretària
Carme Vallés i Fort

La presidenta
Ester Torrent Pellissé