

ACTA DE L'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA DEL COL·LEGI DE SECRETARIS, INTERVENTORS I TRESORERS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE LLEIDA

Núm.: 01/2021

Caràcter: ordinari

Data: 26 de març de 2021

Horari: de les 13.30 a les 14:45 hores, en segona convocatòria amb l'assistència de col·legiats.

Lloc: per Zoom, a través de l'enllaç
<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZUrfuiqrzsrEtxl9Ge3OqcZX4VUUcPBef43>

Atès que existeix el quòrum suficient, el Sr. President obre la sessió, amb el següent

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
- 2.- Aprovació de la memòria de gestió del col·legi.
- 3.- Aprovació dels comptes anuals exercici 2020.
- 4.- Aprovació del pressupost per a l'exercici 2021.
- 5.- Aprovació d'un manifest
- 6.- Torn obert de paraules.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior

Sotmesa a votació, els assistents no formulen cap esmena a l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, de 21 de febrer de 2020, la qual és aprovada per unanimitat.

2. Memòria de gestió del col·legi

El president s'adreça als assistents amb les següents paraules:

Benvinguts, benvingudes,

L'any passat encara es va poder començar el Seminari i celebrar l'assemblea de forma presencial, amb el tradicional dinar de germanor en acabar. Enguany, desgraciadament, tot i haver ajornat un mes l'assemblea, ens toca encara fer-la virtualment, cosa que ens atansa, però que, alhora, també ens allunya. És la realitat que ens toca viure, a la qual els ajuntaments i consells s'han hagut d'adaptar, com a tantíssims altres, sovint sense mitjans, i la Junta ha de donar-vos compte de l'activitat duta a terme d'ençà de la darrera sessió, rendir-

vos comptes del 2020 i presentar-vos el pressupost per enguany.

Ha estat un any en què hi ha hagut moltes novetats, ja no només per la crisi sanitària o el teletreball que se'n va derivar, sinó en el nostre camp específic. Parlo, per exemple, de l'Ordre de mèrits, en l'àmbit estatal, de la borsa de treball d'interins de la Generalitat i de la nota informativa de la DGAL sobre formes de provisió no definitiva, que crec que posaran molt ordre en les provisions, o el més recent requeriment sobre reclassificació de secretaries de 3a a 2a i de creació de llocs en una cinquantena de municipis exempts, tema que s'haurà de tractar amb calma i, alhora, amb una visió clara de cap on hem d'anar.

Les juntes que han governat el Col·legi des de la darrera assemblea han anat donant resposta a aquestes situacions, des de reiniciar telemàticament el Seminari, la preparació d'oposicions, un nou curs per a interins, fins als altres temes que veureu després amb ocasió de la memòria de gestió. N'hi ha que es van començar per part de l'anterior Junta, com ara el tema de màsters i postgraus, les peticions que la Diputació passés d'un model merament de foment, a un també prestacional, o les assegurances, però en alguns casos van quedar interromputs per la pandèmia i, a més, per les diverses baixes de personal que vam tindre l'any 2020, cosa que va concentrar molt la feina en l'aleshores presidenta, a qui vull reconèixer públicament per la seva dedicació i la feina ben feta, així com a la resta de companys i preparadors.

Com veureu, les juntes no només s'han preocupat estrictament pels col·legiats, que també, sinó per la manca de relleu que ens trobem actualment a l'Administració, sense tècnics, secretaris... i que ara s'agreuja per les jubilacions massives. Creiem que un granet de sorra per començar-hi a posar remei és captar universitaris per tal que, en lloc de fer el màster de l'Advocacia, facin el postgrau de Gestió econòmica local del qual us parlarem després, i encarar-los a preparar les nostres oposicions o les de TAG, perquè als TAGs cada cop els necessitem més, no podem seguir sols al capdavant d'uns ens locals cada cop més complicats.

Els membres de la Junta presents, Anna Areny, Ester Abellana, Pere Pascual, Cristian Cimadevilla i Eva Forcat exposen la memòria de gestió amb el contingut següent:

ÍNDEX TEMÀTIC D'ACORDS I REUNIONS

1. ELECCIONS A LA NOVA JUNTA DE GOVERN

2. RELACIONS INSTITUCIONALS

2.1.- Relacions amb la Diputació de Lleida

2.2.- Reunions amb la Direcció General d'Administració local

2.3.- Reunions amb la Subdelegació del Govern de l'Estat

2.4.- Reunió amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

3. RELACIONS AMB ALTRES COL·LECTIUS PROFESSIONALS

3.1.- Reunions amb els col·legis d'arquitectes i aparelladors

4. ACORDS DEL CONSEJO GENERAL COSITAL I CONSELL DE COL·LEGIS DE CATALUNYA

- 4.1 *Acords del Consejo General de COSITAL*
- 4.2 *Acords del Consell de Col·legis de Catalunya*

5. FORMACIÓ

- 5.1.- *2a edició del Curs d'especialització i capacitació professional per a llocs de secretaria-intervenció*
- 5.2.- *Màster en Hisendes locals i gestió econòmica*
- 5.3.- *Seminari d'actualització jurídica*
- 5.4.- *Borsa d'interins de la Generalitat*
- 5.5.- *Programa de preparació d'oposicions*
- 5.6.- *Participació en les Jornades d'orientació professional de la Universitat de Lleida*
- 5.7.- *Pràctiques d'alumnes del Grau en Dret als ens locals*

6. GRUPS DE TREBALL

- 6.1.- *Grup de treball de transparència local*
- 6.2.- *Representació dels funcionaris interins i accidentals*
- 6.3.- *Creació d'una xarxa de representants comarcals*
- 6.4.- *Creació del Grup de treball de SATs*

7. DEFENSA DEL COL·LEGIAT

- 7.1.- *Acord de presentar al·legacions a l'acord del Ple l'Ajuntament de Lleida de 28 de febrer de 2020, de creació del lloc de vicesecretari/ària General, qualificat com a lloc de col·laboració de la Secretaria General*
- 7.2.- *Dictamen sobre la preparació d'oposicions i la normativa d'incompatibilitats*
- 7.3.- *Sol·licitud en relació amb la signatura de convenis amb la Generalitat*
- 7.4.- *Assegurança de responsabilitat professional*
- 7.5.- *Tresoreries*
- 7.6.- *Expedients disciplinaris*

8. D'ALTRES ACTUACIONS

- 8.1.- *Donatiu al Banc dels Aliments*
- 8.2.- *Transparència*

1. ELECCIONS A LA NOVA JUNTA DE GOVERN

17.9.2020

Es convoquen eleccions a la Junta de Govern.

5.11.2020

Es proclama l'única candidatura presentada.

24.11.2020

Es constitueix la nova Junta de Govern del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida, i prenen possessió del càrrec els següents membres:

President: Cristian Cimadevilla Magrí

Vicepresidenta Anna Areny Torra

Secretaria: Eva Forcat Escolà

Interventor: Pere Antoni Pascual Francès

Tresorera: Ester Abellana Mogues

Vocals: Antonio Roperó Vilaró i Lídia Carbonell Figuerola

Es reparteixen les àrees següents:

- 1. Participació i defensa col·legials: Eva Forcat Escolà*
- 2. Acció territorial: Pere Antoni Pascual Francès*
- 3. Relacions institucionals: Lídia Carbonell Figuerola*
- 4. Difusió i Transparència: Ester Abellana Mogués*
- 5. Formació i relacions amb la UdL: Antonio Roperó Vilaró*
- 6. Col·legiació i provisió de llocs de treball: Anna Areny Torra*

Es designen els següents membres de la Junta de Govern com a representats al Consejo General de COSITAL:

President: Cristian Cimadevilla Magrí

Delegada: Anna Areny Torra

Es designen els següents membres de la Junta de Govern com a representats al Consell de Col·legis:

President: Cristian Cimadevilla Magrí

Vicepresidenta: Anna Areny Torra

Secretària: Eva Forcat Escolà

Delegat: Antonio Roperó Vilaró

Es designen formalment l'Ester Torrent, com a coordinadora del programa de preparació d'oposicions, i la Carme Vallés com a coordinadora del Seminari d'Actualització Jurídica.

2. RELACIONS INSTITUCIONALS

2.1.- Relacions amb la Diputació de Lleida

25.6.2020

Reunió amb el responsable de Noves Tecnologies, Ivan Bertran i el director de Planificació i Cooperació municipal, Víctor Peguera. Per part del CSITAL hi assisteixen la presidenta, el vicepresident i la tesorera i es tracten, de manera més tècnica, assumptes que s'han comentat en diverses trobades prèvies, i que són:

- 1. Gestió d'expedients electrònics, que incorpori modelatges*
- 2. Suport jurídic i tècnic*
- 3. Contractació centralitzada des de la Diputació de Lleida*
- 4. Simplificació i actualització dels modelatges de les subvencions*
- 5. Formació*
- 6. Actualització del programari de comptabilitat, especialment en la recaptació d'impostos.*
- 7. Protecció de dades*

17.9.2020

La presidenta informa que s'ha fet una segona reunió amb el Sr. Víctor Peguera, director de Cooperació i Planificació municipal. Hi van assistir la presidenta, el vicepresident, i dos col·legiades (Isabel Redondo i Íngrid Magrí), per tal d'exposar de nou les necessitats més urgents. Aquestes reunions continuaran per saber els avenços de la Diputació en cadascun dels temes.

20.11.2020

El senyor Eloy Sarrat, responsable de formació de la Diputació de Lleida, proposa crear un Moodle gestionat per Diputació on es publiquin tots els materials elaborats o d'interès per a secretaris, interventors i tesorers, i que pugui servir també per intercanviar opinions entre els funcionaris.

30.11.2020

Es comunica que s'han publicat les noves bases generals de subvencions de la Diputació, en què s'han desestimat les al·legacions del Col·legi.

9.12.2020

S'ha trucat als directius de la Diputació dels departaments de Cooperació municipal, Noves Tecnologies i l'OAGRLT, que han servit per tenir una primera presa de contacte amb la nova Junta.

- *Des de Diputació s'informa el CSITAL que els plecs de gestor d'expedients i programa de recaptació estan redactats i pendents de tramitar al Departament de Contractació. Altrament, també s'està preparant una licitació sobre control horari i teletreball.*
- *S'ha sol·licitat a l'OAGRLT un mòdul per comptabilitzar automàticament les entregues a compte trimestrals i l'annual.*
- *Des de Cooperació municipal s'ha manifestat la preocupació sobre la provisió del SAT i en resum es percep bona voluntat per part dels directius per emprendre reformes, tot i que manquen mitjans.*

Per part de la Diputació de Lleida s'ha creat una Oficina de supervisió de projectes, cosa que s'ha comunicat a tots els col·legiats, i se'ls ha indicat també que es reivindicarà que doni resposta a tots els supòsits legals i que la tramitació sigui més formal.

29.12.2020

S'analitzen les propostes de millora del plec de prescripcions tècniques (PPT) del gestor d'expedients de la Diputació. Un cop analitzat el PPT facilitat per Diputació, s'acorda:

- *Demandar el plec de clàusules administratives particulars.*
- *Fer esmenes en el sentit que a la pàgina 5, quan es parla d'integracions, s'introdueixi l'ERES, el DESA'L i a la pàgina 6 que es contempli la TCAT-P al portasignatures.*
- *Resoldre contradiccions pel que fa a la configuració del Comitè d'implantació.*
- *Demandar el detall de l'enquesta que figura al plec.*

- *Altrament, s'acorda demanar la presència d'un membre de la Junta al Comitè d'experts o, si no n'hi ha, a la mesa de contractació.*

13.1.2021

La Junta al complet es reuneix amb el president de la Diputació i la coordinadora general. Aquell va comunicar que els plans de concertació es volien fer pluriennals, i va proposar també de fer sessions periòdiques, amb les diferents àrees, i se li va comentar que havíem demanat el PCAP del gestor d'expedients a l'àrea de Noves Tecnologies, per poder-hi fer aportacions per millorar-lo, i que, donada la manca de personal, que aquest expedient del gestor es prioritzés al màxim, perquè sempre havia estat molt necessari, però enmig de la pandèmia, encara més.

Per part de la coordinadora general es va insistir en la manca de mitjans personals de la Diputació per fer els canvis necessaris, cosa que volen remeiar amb la borsa d'interins pròpia, després amb les promocions internes i, finalment, amb l'oferta d'ocupació pública.

De moment, amb els mitjans que tenen, l'Oficina de Supervisió de Projectes s'ha hagut de limitar, però quan tinguin prou personal s'ampliarà i es podrien fer els PDF intel·ligents de subvencions.

També va comunicar que havien convocat tots els llocs de lliure designació, i que pel màster d'hisendes locals podíem comptar amb la continuïtat del seu suport, perquè havien signat un global amb la UdL fins al 2024 i que, si se n'ampliava l'àmbit, només caldria signar una addenda. Es va demanar que s'aprofités el dèficit de personal per fer la necessària simplificació dels expedients de subvencions, cosa que ajudaria els ens locals, però, també, la Diputació, que podria treballar amb més agilitat, tot i aquesta manca de personal.

28.1.2021

Reunió amb el diputat de Noves Tecnologies de la Diputació, a la qual assisteixen, per part del CSITAL, el president, la secretària, la tesorera, i la vocal de Relacions Institucionals.

Veient el retard en la redacció del PCAP que hi ha en aquest tema, que considerem de màxima prioritat, i sobre el qual constatem que no s'ha fet cap avenç, la Junta acorda demanar hora amb el vicepresident, Sr. Latorre, per abordar el tema.

Pel que fa a la licitació de Localret de telefonia, ja s'ha publicat l'anunci previ, però només s'hi han adherit 20 ajuntaments i 6 consells comarcals.

29.1.2021

Reunió amb el director de l'OAGRTL, a la qual assisteixen, en representació del CSITAL, el president, l'interventor i la tesorera.

En primer lloc, pel que fa a la comptabilització automàtica d'operacions, el Departament de Noves Tecnologies preveu fer una nova licitació, ja que el CGAP està descatalogat.

Atès que el Ministeri ens demana informació sobre els beneficis fiscals per tributs, i distinció entre obligatoris, voluntaris, i el tipus ens diuen que els enviem tot allò que necessitem, per adaptar l'aplicació.

També pel que fa als codis de tributs, miraran de publicar-los. I pel que fa a la inspecció de la taxa de l'1,5 %, no prou tenen personal.

22.2.2021

Reunió amb el vicepresident de la Diputació i el director de Cooperació, a la qual assisteixen, en representació del CSITAL, el president, la tesorera, la vocal de Relacions Institucionals i na Mònica Sainz, membre de la comissió de SATs. Es va tractar de les males condicions amb què les SATs es veuen obligades a exercir les seves funcions, a la vista de l'informe que ha redactat la comissió del Col·legi.

Des de la Diputació es va constatar que s'havia de repensar el model, però que, mentrestant, el pla de SATs sortiria com fins ara. Des del Col·legi es va comentar que s'entenia que durant el 2021 no donava temps per analitzar el model i implantar ja un canvi, però sí que calia que la bona voluntat es traduís ja en algun fet, com ara en el pagament de gratificacions per serveis extraordinaris.

Arribats a aquest punt ens van demanar que se'ls fessin arribar les demandes més immediates, per a veure si es podien incloure al pla de SATs que es vol aprovar al març.

Tot i que la reunió era un monogràfic sobre els SATs, se'ls va fer arribar la reflexió que en general no es percebia cap millora real en el suport per a l'exercici de les funcions reservades, i van respondre que la licitació del gestor era imminent, i que aquell mateix dia o l'endemà s'enviaria una enquesta als ajuntaments perquè confirmessin si volien el gestor de la Diputació que, efectivament, es va enviar.

26.2.2021

S'aprova dur a terme una enquesta de necessitats que hauria de satisfer la Diputació.

També es comunica que s'ha parlat amb l'Ivan Bertran, de Noves Tecnologies de la Diputació. S'està mirant amb els tècnics la forma de poder incorporar al programa d'Absis la funcionalitat que necessitem de comptabilització automàtica, si el programa del CGAP ens permet fer una importació de les nostres dades (ho tenen pendent de validar per part dels tècnics). El full de ruta inicial era abordar durant el 2020 l'administració electrònica dels ajuntaments i el 2021 el

canvi de la compatibilitat per un programa nou. Degut principalment a la pandèmia i la falta de recursos humans al departament de NNTT per dedicar-se aquest tipus de projectes, el 2020 no ho varen poder fer efectiu, si tot va bé, aquest any 2021 es dedicaran l'administració electrònica, i de cara al 2022 abordaran el canvi de la comptabilitat.

23.3.2021

Es manté una reunió amb el director de Cooperació municipal i el vicepresident de la Diputació Sr. Latorre, a la qual també assisteixen el president, la secretària, l'interventor, la tesorera, la vocal de Relacions Institucionals, i la Mònica Sainz, membre de la comissió de SATs, en la qual s'informa del disseny i previsió d'implantació del nou SAM de la Diputació de Lleida.

Es fa palès que són conscients dels problemes pel que fa a la dificultat en la provisió de llocs de treball, les mancances del servei de SAT, la necessitat de fer contractacions i processos selectius centralitzats i un impuls en la millora de la formació dels interins, entre d'altres. També ens informen que la licitació del gestor d'expedients gairebé està enllestida.

Per part de la coordinadora general, Cèlia Argilés, s'ha comunicat que aquesta setmana tancaran els plecs tècnics, que ens enviaran, i prepararan els administratius. També ha tramès informació sobre l'Oficina de Supervisió de Projectes, que també emetrà informe pels als projectes de menys de 500.000 € que afectin l'estabilitat, la seguretat i l'estanquitat, i sobre els serveis d'assessorament tècnic i d'informes i assistències tècniques, tots tres adscrits als Serveis Tècnics de la Diputació

2.2.- Reunions amb la Direcció General d'Administració Local

15.9.2020

Amb motiu de l'aprovació de la borsa de treball per a la cobertura amb caràcter interí de llocs de treball reservats a funcionaris de carrera de la subescala secretaria intervenció, de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de les entitats locals a Catalunya, per part de la Direcció General d'administració Local, la presidenta va assistir a una reunió sobre:

- 1.- Procediment i criteris per la determinació de l'acreditació de no disponibilitat de FHN, en les tramitacions d'accidentals i d'interins per ocupar llocs reservats a FHN*
- 2.- Criteris per donar compliment al requeriment de publicitat davant la cobertura dels llocs de FHN per comissió de serveis i els requeriments de publicat davant la cobertura de llocs de funcionaris mitjançant comissió de serveis, als efectes de poder establir si escau, pautes o recomanacions per a la seva aplicació.*

10.12.2020

Se celebra reunió amb la directora dels Serveis Territorials de Presidència, i la cap de Servei d'Administració Local, Raquel González i, per part de la Junta, el president, l'interventor i la tesorera, per plantejar diversos temes, que es recullen en el punt següent.

16.2.2021

Trucada amb Raquel González per abordar els següents temes, que es van plantejar en la darrera reunió amb ella:

- Pel que fa al criteri de publicar tots els anuncis de personal al BOP i al DOGC, la Sra. González diu que és un tema pendent parlar amb DGAL, però sembla que cal actualitzar el RPSEL, a la qual cosa es va demanar que aprofitessin per simplificar-lo.*
- Desagrupacions i agrupacions: inicialment es va demanar que es considerés el CSITAL com a part interessada, la qual cosa no veuen viable, però el fet de fer informació pública ja ens és suficient per dir quelcom.*
- Agrupacions de tresoreria: són possibles legalment, però creuen que no n'hi ha una necessitat real perquè no les demana ningú.*
- De moment no hi ha plantejament de lluitar contra l'intrusisme ni de requerir el passi a concurs dels llocs de lliure designació que no es convoquen.*
- Pel que fa al tema de revisar la funció de fe pública dels secretaris en la subscripció de convenis, no hi ha unitat central i, per tant, es veu impossible de continuar cap gestió amb aquest tema.*

2.3 Reunions amb la Subdelegació del Govern de l'Estat

17.12.2020

Reunió amb el subdelegat del Govern de l'Estat a Lleida, José Crespín, a la qual assisteixen, en representa del CSITAL, el president, la vicepresidenta i la secretària, i on es van tractar els temes següents:

- Jubilacions massives que s'atansen, que no entra prou gent per cobrir els llocs, i de totes les tasques que ha fet Col·legi perquè aquesta situació no sigui tan traumàtica.*
- De la tramitació de les eleccions: s'ha proposat que es fes més formació i acompanyament, tal com es feia abans.*
- De les càrregues de treball per tramesa d'informació i la necessitat de simplificar, i racionalitzar formularis perquè no ens obliguin a mentir (com ara en el del cost dels serveis); de com aquestes càrregues i falta de mitjans ens fan incomplir, tot i no voler-*

ho; i del poc suport supramunicipal a la província de Lleida, amb comparació amb altres províncies.

- *Del problema que ens genera la taxa de reposició d'efectius dels darrers anys.*

12.3.2021

Reunió amb el responsable d'Administració local de la Subdelegació del Govern, el Sr. Antonio López, en una trobada de caràcter tècnic amb el president i la secretària del CSITAL, on se'ns va explicar les tasques que duu a terme la Subdelegació vers els ajuntaments, tals com la recepció de l'ISPA, la recepció de les actes dels diferents òrgans de govern en les quals es fiscalitza, bàsicament que els acords relatius a contractació de personal estiguin ben fonamentats jurídicament i també es vetlla pel compliment del tema de les banderes als consistoris tot i que, si no hi ha denúncia, no s'hi intervé. En general, ens va traslladar el bon tracte i alt grau de compliment dels municipis de la província.

2.4.- Reunió amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

16.1.2021

Reunió amb la nova directora de l'EAPC, Marta Felip, i la sotsdirectora, Magda Castro, a la qual assisteix tota la Junta. Es va plantejar la problemàtica sobre tribunals, en què es paga poc, s'envia molts cops a persones alienes a la matèria, sense poder fer filtres per sexes per intentar la paritat, etc. Des de l'EAPC són conscients d'aquest problema i responen que plantejaran una normativa pròpia per desplaçar l'estatal de dietes i buscaran la manera d'assegurar els riscos dels designats a proposta seva.

Es va demanar també de recuperar els modelatges de bases de processos i de models d'exàmens, que hi havia anteriorment, sobre la qual no van fer cap proposta.

Es va reiterar que el curs de capacitació que es va fer amb l'EAPC l'any 2017 per a interins i accidentals, i en el vessant jurídic l'any 2020 a la Diputació de Lleida, el recuperi en el vessant econòmic l'EAPC cap a la tardor d'enguany, perquè abans hi ha la preparació del cas pràctic de la borsa d'interins, i no seria viable. Des de l'EAPC diuen que el nou plantejament no és de formació per videoconferència (síncrona) sinó asíncrona, per tal que se'n pugui beneficiar tothom del país. En dos mesos ens faran arribar una proposta.

Es va demanar també que l'EAPC participés en el màster d'hisendes locals de la UdL, que es volia transformar en un de dret local. Des de l'EAPC manifesten que ja participen en màsters, i el que no poden fer és anar-los repetint al llarg del territori. Per aquest motiu es planteja de mantenir la singularitat del de Lleida, sens perjudici d'ampliar-lo. En general, es va copsar molt bona predisposició i es va considerar que la reunió havia estat molt útil.

Es planteja d'elevar al Consell de Col·legis les propostes sobre tribunals, bases i exàmens tipus, i que homologuessin la formació a l'INAP.

3. REUNIONS AMB ALTRES COL·LECTIUS PROFESSIONALS

3.1.- Reunions amb els col·legis d'arquitectes i aparelladors

S'ha demanat hora amb el Col·legi d'arquitectes de Lleida i amb el d'aparelladors i arquitectes tècnics, per tal de col·laborar ambdues professions, arquitectes i habilitats, i essent d'interès comú aspectes importants de les Administracions locals, com ara planejament, gestió i intervenció urbanística, execució d'obres ordinàries, contractació, liquidacions tributàries d'impostos, taxes i contribucions especials, activitats classificades, per citar només els exemples més destacats.

D'altra banda es va mantenir una reunió de part del president i la vocal de Relacions Institucionals amb el vicepresident del Col·legi d'aparelladors en la qual es va incidir en temes de contractació, en fer formació, en el fet que siguin funcionaris qui informin les llicències i en aclarir-nos les competències d'aparelladors i arquitectes.

4. ACORDS DEL CONSEJO GENERAL COSITAL I CONSELL DE COL·LEGIS DE CATALUNYA

4.1.- Acords del Consejo General de COSITAL

6.6.2020

Es fa un resum de les principals actuacions de l'any 2019, entre les quals destaquen l'aprovació d'un protocol per als casos d'assetjament, el creixement de COSITAL Network, la continuació de la Revista de Estudios Locales Cunal, la subscripció d'una pòlissa amb Mussap i d'una assegurança mèdica amb Asisa i de convenis amb NH i BSCH, així com la presència a les xarxes. La memòria és aprovada per unanimitat.

Es manté una relació fluida amb els representants del Ministeri, amb els quals han tractat de temes d'interès de l'escala, com ara de fer un procés d'integració, al qual es mostren disposats; sobre les entitats locals menors, que s'ha pogut solucionar; s'està insistint per tal que publiquin una nova ordre de mèrits; que simplifiquin els processos de promoció interna, atès que al voltant del 80 % dels temes són comuns; que s'ha demanat també un aclariment del termini possessori del concurs unitari, arran de l'actual pandèmia, sense èxit; s'ha reiterat la sol·licitud d'unificar la tramesa d'informació econòmica i la queixa sobre les notes informatives sense signatura, arran de la qual es va aprovar un Reial decret llei de modificació de la LRBRL per fer sessions telemàtiques; es va demanar i aconseguir l'aixecament de la suspensió de terminis en matèria de contractació, i comunica que estan elaborant un avantprojecte de Llei sobre el teletreball, que ha arribat per quedar-se.

L'INAP està preocupat per la manca d'opositors, per la qual cosa augmentaran l'oferta d'ocupació pública; i també sobre les vacants, com a remei contra les quals suggereixen que acumulem diferents llocs.

28.11.2020

- S'ha demanat del Ministeri que s'escolti el col·lectiu en la redacció de l'Estatut del petit municipi, en especial sobre com prestar-hi les funcions reservades.*
- Es preveu de dur a terme les convocatòries de promoció interna a entrada al desembre, de secretaria intervenció al febrer i la promoció interna a superior després de l'estiu.*
- L'INAP i la Direcció General es replantegen la necessitat de reformular l'accés a funcionaris, ja que no és atractiu, i la gent no es presenta.*
- Es van reiterar les queixes a la lliure designació.*
- El president del Consejo reivindica les agrupacions i que les diputacions compleixin les funcions de suport al petit municipi.*

4.2.- Acords Consell de Col·legis de Catalunya

6.11.2020

Es tracta sobre els expedients disciplinaris en curs i s'acorda de demanar reunió dels quatre presidents amb la DGAL.

27.1.2021

Es va exposar el fracàs de les al·legacions del Consell, en relació amb el Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC), i la necessitat de demanar reunions, en lloc de simplement presentar escrits. També es va traslladar la proposta de Lleida sobre la intervenció dels fedataris en la subscripció de convenis amb la Generalitat.

5.3.2021

- i) Es va tractar el contingut de la nota informativa de la DGAL sobre provisió de llocs de treball reservats a FHCN en la qual es recull que primer s'ha d'oferir el lloc de treball a FHCN publicant-ho en primer lloc al tauler, BOP o DOGC i després fent difusió a través del Consell de Col·legis de Catalunya.*

Al respecte, la presidenta del Consell de Col·legis exposa el seu criteri de no donar publicitat a aquelles provisions que tinguin una retribució per sota de 45.000 euros atès que no retribueixen les funcions reservades. També constata que arran

d'enviar correus negant-se a publicar determinades retribucions, s'han vist augments de sou.

Per part del CSITAL Lleida es reprendrà la tasca de sol·licitar informació sobre les retribucions dels secretaris interventors a tots els ajuntaments, però, aquest cop, per EACAT, fent una petició d'accés a la informació pública, advertint que en cas de no lliurar la informació es remetrà la petició a la GAIP.

ii) Es va exposar que les Presidències del Consell de col·legis vitalícies no són estatutàries i que aquesta s'ha de canviar cada tres anys i ha de recaure sobre la presidència de cada província de forma rotatòria. En la mateixa sessió passa a Girona.

*iii) Des del CSITAL de Lleida es va proposar impugnar els nomenaments sense publicitat al BOP atès que s'ha fet palès que alguns només es publiquen a l'e-
tauler. La presidenta explica que aquest fet ve d'una reunió mantinguda amb la DGAL en què es va dir que s'havia de publicar al BOP i al DOGC tot i que els presidents van manifestar que amb no calia. Es farà un balanç de quina ha estat l'evolució i, si al nostre col·legi hi ha alguna petició i es detecta la manca de publicació al BOP, es demanarà prèviament que es compleixi aquest tràmit.*

5. FORMACIÓ

5.1.- 2a edició del Cours d'especialització i capacitació professional per a llocs de secretaria-intervenció

27.3.2020

La presidenta informa que es disposa de la conformitat de la Direcció General d'Administració Local i de l'Escola d'Administració Pública per l'organització del curs d'especialització i capacitació professional per a llocs de secretaria-intervenció (curs d'interins). Informa que es disposa, com punt de partida, de l'esquema del curs que ja es va realitzar l'any 2017, per la qual cosa proposa crear una comissió per aquesta organització que estarà integrada per Anna Areny, Enric Escolà i Sara Miñarro. Es planteja programar aquest curs per a la tardor.

23.6.2020

El Sr. Enric Escolà, com a membre de la comissió creada a la darrera Junta de Govern per a l'organització del curs per a l'especialització i capacitació professional per a llocs de secretaria intervenció (curs interins) explica que s'ha fet un primer estudi del programa i es proposa mantenir-ne l'estructura i proposar al professorat que ja va participar en l'edició de 2017, si vol tornar a intervenir en aquesta.

30.11.2020

Després de l'edició de l'any 2017, que es va fer a través de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), ara s'ha dut a terme una segona edició, limitada al mòdul jurídic i sufragada per la Diputació de Lleida. Aquest primer mòdul va començar al mes de setembre i ha durat dos mesos i ha estat reconegut per l'EAPC.

5.2 Màster en hisendes locals i gestió econòmica

16.10.2020

La presidenta recorda que queda pendent una acció conjunta amb la Universitat de Lleida per tal de dur a terme accions formatives. S'haurien de reprendre els contactes per tal d'aprofitar la bona predisposició que van demostrar els representants de la Universitat.

30.11.2020

Constatada la necessitat de formació del col·lectiu dels interins es proposa contactar amb la Dra. Mercè Castillo, coordinadora del màster d'Hisendes locals impartit per la Universitat de Lleida per tal de modificar la guia docent del màster cap a uns continguts que abastessin les principals matèries objecte de les funcions dels secretaris-interventors per tal que aquests puguin completar la seva formació de manera reglada i intentar que en un futur pogués puntuar en fase de concurs a la borsa d'interins que avui dia és en modalitat d'oposició.

29.12.2020

Reunió amb el degà de la Facultat de Dret, Economia i Turisme, la cap d'estudis i la coordinadora del màster d'Hisenda Local i Autonòmica per reformular el màster d'hisendes locals, a la qual assisteixen, pel CSITAL, el president, la vicepresidenta, la secretària, i el vocal de Formació i Relacions amb la UdL.

23.2.2021

Des de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida es fa una proposta d'ampliació del màster actual en el següent sentit:

1.- Formular el MÀSTER EN GESTIÓ ECONÒMICA LOCAL com un màster de 90 crèdits que contindria tots els mòduls proposats pel CSITAL d'una durada d'un any i mig d'octubre a febrer de l'any següent, els divendres a la tarda de 16.00 a 21.00h per a un màxim de 20 alumnes.

2.- Dins del Màster en Gestió econòmica local crear un MÒDUL d'HISENDES LOCALS de 60 crèdits.

3.- A més a més, permetre matricular-se només dels 2 últims mòduls obtenint un CURS D'ESPECIALITZACIÓ EN GESTIÓ LOCAL de 30 crèdits.

El preu actual del màster és de 2700 euros dels quals la UdL beca un 30%, tenint un cost per l'estudiant de 2100 euros.

També comenten que la Diputació de Lleida garanteix la continuïtat del finançament com fins ara que és de 6500 euros anuals, la idea és demanar conjuntament l'ampliació d'aquesta quantitat i intentar buscar noves fonts de finançament en els consells comarcals.

Per part del CSITAL es comenta que si bé fem tard a la inclusió com a mèrit a la borsa d'interins de la Generalitat del fet d'estar en possessió del màster, atès que la borsa és supletòria pel que fa al nomenament d'interins, es pot modificar el model de bases que actualment es faciliten als Ajuntaments per tal de puntuar el màster.

També es perfila l'objectiu que la Diputació pogués becar el 50% del preu del màster i els consells comarcals l'altre 50%. O bé que la Diputació subvencioni els SAT.

Pel que fa al temari proposat, s'ha mantingut el que ja tenia la UdL, afegint els nous mòduls amb el contingut dels quals totes les parts es mostren d'acord. Es fa èmfasi en donar menys pes als ingressos i adaptar la metodologia a la mida de la majoria de pobles de la província de Lleida.

Des de la UdL, ens demanen que proposem docents, per les parts noves i desenvolupar el programa per sessions

Per part del CSITAL es parlarà amb l'EAPC i INAP per tractar el tema de l'homologació.

Ens emplacem per retrobar-nos a mitjans de març per reprendre tots aquests temes. La Sra. Mercè Castillo farà una primera prospecció amb el Centre de formació contínua per saber com es pot vehicular, ja que al maig surten les guies.

18.3.2021

Des del CSITAL s'ha elevat a la UdL una proposta de temari i docents tot i que finalment ens confirmen que no podrà tenir forma de màster sinó que es dissenyarà un Postgrau de Gestió econòmica local.

5.3.- Seminari d'actualització jurídica

27.3.2020

S'aprova la remuneració de l'acció formativa per part dels ponents del seminari, per a la realització de la jornada en la modalitat de videoconferència.

13.1.2021

Compareix la coordinadora del Seminari d'actualització, Carme Vallés, i la Junta i aquesta analitzen el resultat de les enquestes de l'edició del Seminari i d'entre les conclusions més remarcables a les quals s'arriba són la d'acordar que, donada la situació de pandèmia que encara perdura, de moment, continuï fent-se de manera telemàtica i explorar l'entorn de la plataforma Zoom per explotar les potencialitats d'aquesta i poder fer, per exemple, el control d'assistència.

Es proposen diferents temes que creu que poden ser d'interès i acorda que l'estructura del Seminari sigui la mateixa que fins ara, és a dir, una primera part de novetats legislatives a càrrec d'Antonio Roperó i Jesús Gutiérrez, la part jurídica, i Eva Llerins i Ester Abellana, la part econòmica (alternant un mes sí, un mes no, la part jurídica i econòmica en el primer bloc). La segona part de cada Seminari versarà sobre un tema monogràfic diferent en cada sessió.

5.4.- Borsa d'interins de la Generalitat

27.3.2020

CSITAL Catalunya va enviar la resposta a la proposta de bases per a la selecció d'interins pe cobrir llocs de treball de FHN que havia formulat la DGAL, d'acord amb el Reial decret 128/2018. Es van efectuar una sèrie d'observacions a l'esmentada proposta.

17.9.2020

Les persones designades per Lleida per formar part del tribunal del procés de selecció de la borsa de treball per a la cobertura amb caràcter interí de llocs de treball reservats a funcionaris de carrera de la subescala secretaria intervenció, de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, són:

Sra. Sara Miñarro Gómez: Titular

Sra. Teresa Colomer Cugat: Suplent

29.12.2020

Es determina que el curs s'estructurarà en la realització de dues pràctiques setmanals, una jurídica i una altra econòmica. L'inici de les classes es preveu l'11 de gener de manera telemàtica fins a principis d'abril amb dos sessions setmanals; no obstant això, el curs es podrà perllongar o escurçar segons la data d'examen.

Hi ha 30 persones inscrites al curs.

5.5.- Preparació de l'oposició estatal

27.3.2020

S'aproven les quotes que han de pagar els alumnes que preparen oposicions.

29.11.2020

Compareix davant la Junta l'Ester Torrent, coordinadora del programa de preparació d'oposicions. Informa que s'han rebut peticions per preparar categoria superior, a les quals s'intentarà respondre una vegada acabada la preparació de la borsa d'interins.

Actualment hi ha unes 13 persones i, davant la imminent convocatòria, s'ha començat a preparar la prova escrita enviant setmanalment un tema a desenvolupar que han d'enviar per correu electrònic per la seva correcció.

D'altra banda, s'està començant a trucar als alumnes que havien deixat d'estudiar durant el període de confinament, a causa de la pandèmia, per si es volen tornar a incorporar, tot remarquant que durant la pandèmia s'ha set més lax amb el control d'assistència.

19.3.2021

Es reuneixen els preparadors d'oposicions, per tal de posar en comú els progressos dels alumnes i valorar si n'hi ha cap que no té el rendiment mínim necessari.

5.6.- Participació en les Jornades d'orientació professional de la Universitat de Lleida

S'ha participat en les Jornades d'orientació professional de la Universitat de Lleida, aquest any en forma de podcast, per tal de donar a conèixer les nostres funcions, com és l'oposició, com és el nostre dia a dia, el grau de responsabilitat, la retribució, etc.

5.7.- Pràctiques d'alumnes del Grau en Dret als ens locals

Després de parlar amb el coordinador de pràctiques del Grau en Dret, Jorge Merino, es constata que, atès que els alumnes del grau en dret han de realitzar 180 hores de pràctiques, en despatxos, empreses, administracions en general, es treballarà per articular un conveni i un projecte formatiu que reculli la data d'inici i fi de les pràctiques, l'horari aproximat, les hores a realitzar, les funcions que durà a terme l'alumne, i l'àrea en què s'incorporarà amb el seu

tutor.

Les pràctiques no són remunerades, i no cal donar d'alta a l'alumne en la Seguretat Social. Cap al juliol, a través del col·legi, es podria fer una crida als ajuntaments o consells interessats a tenir alumnes durant el curs següent a partir d'octubre.

Des de la UdL es faria una espècie de procés selectiu a partir de setembre, per, tenint en compte l'oferta d'ajuntaments, quadrar-la amb els alumnes interessats (es podria tenir en compte la residència, proximitat, nota mitjana de l'alumne, entre altres criteris).

Per part del CSITAL es dona el vistiplau a la proposta per començar-la a implantar l'octubre de 2021 per afavorir que els alumnes facin les pràctiques del grau als Ajuntaments i així fer que coneguin quina és la nostra tasca i orientar-los cap a l'oposició.

6. GRUPS DE TREBALL

6.1 Grup de Treball de Transparència Local

30.11.2020

Compareix davant la Junta la Sra. Teresa Colomer Cugat, qui actualment representa el Col·legi al Grup de Treball de Transparència Local de la Generalitat de Catalunya. Explica que es tracta d'un ens interdepartamental que va néixer inicialment com una Comissió de normalització arran de l'aprovació de la Llei de transparència i a la qual el CSITAL de Lleida va començar a assistir.

La Sra. Colomer exposa tota la feina que s'ha fet a la Comissió des de la seva creació sobretot integrant la normativa de transparència al MUNICAT que, a la vegada, està integrat a l'AOC, i considera rellevant continuar tenint representació a la Comissió a través del Col·legi.

S'acorda que la Junta mirarà si pot designar algun altre representant per assistir a les reunions de l'esmentada Comissió i també que s'intentarà donar espai en el proper Seminari d'actualització jurídica a la Sra. Colomer per tal que pugui explicar als membres del col·legi assistents la seva tasca al Grup de treball i les fitxes del MUNICAT.

6.2.- Representació dels funcionaris interins i accidentals

30.11.2020

Actualment dels 167 col·legiats que hi ha, 85 són funcionaris de carrera i 82 interins o accidentals i, a la vista de les jubilacions massives d'habilitats nacionals que es preveuen aviat, hi haurà un nombre superior d'interins que de funcionaris de carrera.

És per aquest motiu que s'acorda que per part d'aquest col·lectiu s'elegeixi un representant dels interins i un suplent, als quals es convidarà a les Juntes on es tracti de temes que els afecti directament.

29.12.2020

Es dona compte de les representants escollides, que són l'Anna Sentís, com a representant titular i l'Àngels Alimbau, com a suplent.

6.3.- Creació d'una xarxa de representants comarcals

Es proposa de designar representants de la Junta a les comarques en què no hi hagi membres de la Junta o suplents, per tindre-hi un contacte més directe, que tinguem informació més propera i afavorir la participació dels seus col·legiats.

6.4.- Creació del grup de treball sobre SAT

29.12.2020

Es crea un grup de treball o comissió informativa que analitzi la situació dels serveis d'assistència tècnica dels consells comarcals als municipis exempts (nombre de municipis, dedicació, sous, estabilitat, mitjans personals, materials i tecnològics, horaris, etc.) i faci les propostes de canvi corresponents de cara a la Diputació i als consells, formada per:

Montserrat Tresseres Bullich, funcionària de carrera, del SAT del Pallars Jussà

Íngrid Magrí Bosch, funcionària interina al SAT de l'Urgell

Lorena Torruella Canadell, funcionària interina al SAT de les Garrigues

Mónica Sainz Cuenca, funcionària interina al SAT de la Noguera

27.1.2021

Es dona compte a la Junta del resultat de l'enquesta dels SATs

16.2.2021

Compareix davant la Junta una membre de la comissió de SATs, l'Íngrid Magrí, per exposar les conclusions de la comissió de SATs, elaborades arran de l'enquesta que s'ha fet al col·lectiu:

Les conclusions derivades de la primera enquesta han portat a l'adopció del següent full de ruta:

- Demanar hora amb el vicepresident de l'àrea, Sr. Latorre i el director de Cooperació local, Víctor Peguera per demanar que es replantegin el model.

- Demanar a la DGAL quins municipis compleixen els requisits per continuar estant exempts i, pels que no els compleixin, demanar que es creï el lloc de treball.

Demanar a la Diputació de Lleida les últimes justificacions de les subvencions sense dades personals i una memòria amb els municipis que han demanat el servei.

26.2.2021

Se substitueix l'Íngrid Magrí per la Cristina Rodríguez, també del SAT de l'Urgell, com a membre de la comissió.

7. DEFENSA DEL COL·LEGIAT

7.1.- Acord de presentar al·legacions a l'acord del Ple l'Ajuntament de Lleida de 28 de febrer de 2020, de creació del lloc de vicesecretari/ària General, qualificat com a lloc de col·laboració de la Secretaria General

25.5.2020

El CSITAL proposa presentar un ESCRIT D'AL·LEGACIONS a l'acord del Ple de la Corporació, de 28.2.2020, fonamentades en:

L'article 92.bis de la redacció vigent de la Llei de l'Estat 7/1985, reguladora de les bases del règim local, efectivament permet que la provisió de llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional es dugui a terme pel sistema de lliure designació, excepcionalment.

Tanmateix, no hi ha a l'expedient cap altra justificació quant a l'elecció del sistema de lliure designació que la previsió legal al respecte i el fet que "Els volums de gestió administrativa i responsabilitat organitzativa de les tasques descrites en el punt precedent no requereixen especial argumentació per destacar la rellevància de les responsabilitats que caldrà assumir", justificació que sembla insuficient.

Però més enllà de disposar d'una justificació prou prolixa o escaient de la forma de provisió, des del Col·legi creiem que la millor manera de garantir la independència dels funcionaris d'habilitació nacional respecte de les corporacions locals de les quals depenen és la provisió dels llocs per la forma del concurs de mèrits, en què l'adjudicació del lloc es fa mitjançant una baremació objectiva -la qual pot incloure, si es considera necessari, la valoració d'aptituds directives- i les causes de cessament són més objectives.

Contràriament, en la forma de provisió per lliure designació, aquesta garantia plena de l'objectivitat en l'adjudicació i en el cessament manquen, cosa que dificulta l'exercici de les funcions reservades, amb independència de la composició de l'equip de govern.

7.2.- Dictamen sobre la preparació d'oposicions i la normativa d'incompatibilitats

27.1.2021

Per part d'un col·legiat s'ha sol·licitat un dictamen per tal de determinar l'existència o no d'incompatibilitats dels habilitats nacionals per poder impartir cursos de preparació d'oposicions dins del CSITAL. S'aprova el dictamen.

7.3.- Sol·licitud en relació amb la signatura de convenis amb la Generalitat

S'eleva al Consell de col·legis de Catalunya que en la signatura de convenis facin constar que l'alcalde/essa està assistit pel secretari, cosa que només acredita que el contingut del conveni és el que s'ha aprovat per l'òrgan competent. Es planteja a la reunió amb la DGAL.

7.4.- Assegurança de responsabilitat professional

18.3.2021

S'ha enviat a tots els col·legiats un correu electrònic, atès que hem detectat que hi ha un nombre important de col·legiats que actualment no disposen de la nostra pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional i que creiem molt necessari que totes aquelles persones que exerceixin funcions de secretaria, intervenció i/o tresoreria disposin d'aquesta cobertura, per la qual cosa les informem que el Col·legi disposa d'una assegurança amb la corredoria Urquia & Bas, que creiem que s'adapta a les nostres necessitats, i se'ls ha adjuntat la informació més significativa de la pòlissa per si volen formalitzar-la.

7.5.- Tresoreries

18.3.2021

S'ha enviat a tots els col·legiats un correu electrònic dient que hem detectat que tot i que s'estan creant força llocs de Tresoreria, hi ha poques persones col·legiades d'aquest sector. Això fa, per una banda, que les seves inquietuds no arribin al Col·legi i, per altra, que no gaudeixin dels beneficis de la col·legiació, com ara l'assegurança de responsabilitat civil, que inclou la comptable, importantíssima en la tresoreria. Per aquest motiu, demanem que enviïn aquest correu a la persona que ocupi el lloc de tresoreria a Corporació o, alternativament, que ens donin el seu correu, per contactar-hi directament i si saben d'altri personal de la

Corporació que exerceix funcions reservades sense estar col·legiat, també agraiem que els hi facin arribar.

7.6.- Expedients disciplinaris

25.11.2020

Reunió entre els presidents dels col·legis de Barcelona, Girona i Lleida, el vicepresident de Tarragona i la presidenta sortint de Lleida, amb la directora d'Administració local i la sotsdirectora de règim jurídic, sobre els criteris en relació amb la tramitació d'expedients disciplinaris contra habilitats nacionals.

8. D'ALTRES ACTUACIONS

8.1.- Donació de 1000 euros al Banc d'Aliments de Lleida per tal d'atendre les necessitats que han sorgit amb motiu de la pandèmia.

8.2.- Transparència

23.6.2020

La presidenta informa que a la pàgina web Municat s'ha publicat una relació on consta la situació dels llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació nacional a Catalunya en relació amb la seva cobertura, segons la informació extreta del Registre integrat de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, en la data que consta com a darrera actualització de les llistes publicades.

7.12.2020

Atès que el Col·legi està sotmès a part de la Llei de transparència, com ara en pressupostos, quotes, formació, etc., i s'aprova publicar-ho al web per afavorir l'accés dels col·legiats a la part restringida, on es pengen part de les actes, entre d'altres. També s'aprova comunicar a la Junta els pagaments que el Col·legi fa cada mes.

3. Aprovació dels comptes anuals exercici 2020.

El president dona la paraula al Sr. Pere Pascual, el qual informa, de forma resumida, del resultat econòmic i dels comptes de l'exercici de 2020, amb el següent detall:

LIQUIDACIÓ D'INGRESSOS ANY 2020			
Conceptes	Previsió 2020 (€)	Ingressos liquidats 2020 (€)	Desviació respecte de la previsió (€)
CURS PREPARACIÓ OPOSICIONS	26.500,00	14.740,00	11.760,00
SEMINARI ACTUALITZACIÓ JURÍDICA	36.000,00	34.870,00	1.130,00
QUOTA COL·LEGIAT	16.500,00	18.144,00	-1.644,00
CURSOS DESCENTRALITZATS CSITAL CAT.	100,00	0,00	100,00
SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ LLEIDA	5.000,00	5.000,00	0,00
ALTRES INGRESSOS I INGRESSOS EXTRAORDINARIS	0,00	450,01	-450,01
Total previsió d'ingressos	84.100,00	73.204,01	10.895,99
LIQUIDACIÓ DE DESPESES ANY 2020			
Conceptes	Previsió 2020 (€)	Despeses reconegudes 2020 (€)	Desviació respecte de la previsió (€)
MOBILIARI SALA JUNTES	3.000,00	0,00	3.000,00
COMPRES D'APROVISIONAMENTS	2.500,00	2.266,51	233,49
DESPESES SUBSCRIPCIONS I ACTUALITZACIÓ	1.100,00	658,21	441,79
DESPESES DE REPRESENTACIÓ DEL CSITAL	3.000,00	1.261,50	1.738,50

QUOTA ANUAL CONSELL GENERAL COSITAL	2.400,00	2.437,77	-37,77
APORTACIÓ BANC ALIMENTS LLEIDA COVI	0,00	1.000,00	-1.000,00
SERVEIS DE NETEJA	2.800,00	2.145,35	654,65
LECTURA COPIES FOTOCOPIADORA	300,00	90,15	209,85
CONSERVACIÓ I REPARACIÓ	2.200,00	911,00	1.289,00
RÈNTING COPIADORA SIEMENS	400,00	697,08	-297,08
REVISIONS ANUALS EXTINTORS	50,00	30,86	19,14
SERVEIS PROFESSIONALS "LABORAL"	700,00	782,32	-82,32
SERVEIS PROFESSIONALS "OPOSICIONS"	20.000,00	9.791,60	10.208,40
SERVEIS PROFESSIONALS "SEMINARI ACT J	9.000,00	0,00	9.000,00
SERVEIS PROFESSIONALS "DESPLAÇAMENTS"	1.500,00	703,97	796,03
SERVEIS PROFESSIONALS "PONÈNCIES"	4.000,00	7.595,94	-3.595,94
SERVEIS PROF. "cursos descentralitzats"	100,00	0,00	100,00
SERVEIS PROFESSIONALS "COMPTABLES"	1.100,00	965,60	134,40
SERVEIS PROFESSIONALS "PROT.DADES"	800,00	484,00	316,00
SERVEIS PROFESSIONALS "ADVOCADA/ MEDI	0,00	700,00	-700,00
PRIMES D'ASSEGURANCES	500,00	415,09	84,91
SERVEIS BANCARIS	750,00	529,16	220,84
DESPESES PER PUBLICITAT I PROPAGANDA	100,00	35,00	65,00
SUBMINISTRAMENTS "LLUM"	1.000,00	629,71	370,29
SUBMINISTRAMENTS "GAS"	500,00	785,28	-285,28
SUBMINISTRAMENTS "TELÈFON"	1.100,00	1.199,89	-99,89

ARRENDAMENTS ESPAIS	3.000,00	0,00	3.000,00
ALTRES DESPESES I DESPESES EXTRAORDINÀRIES	1.000,00	1.032,20	-32,20
DESPESES DE MANTENIMENT INFORMÀTIC	1.000,00	404,14	595,86
COMUNITAT PROPIETARIS AV. SEGRE 4-5	1.000,00	1.032,38	-32,38
TAXES CORREUS PER CERTIFICATS I SEGELLS	50,00	3,96	46,04
QUOTA ANUAL CONSELL	2.000,00	0,00	2.000,00
TRIBUTS "IBI"	700,00	571,86	128,14
TRIBUTS "RESIDUS"	350,00	319,72	30,28
SOUS I SALARIS PERSONAL	12.500,00	16.702,78	-4.202,78
SEGURETAT SOCIAL PERSONAL	3.600,00	-166,49	3.766,49
Total previsió de despeses	84.100,00	56.016,54	28.083,46

COMPTE	TÍTOL DEL COMPTE	SALDO 2020
60000001	COMPRES D'APROVISIONAMENTS	2.266,51
60000002	COMPRA DESTRUCTORA INTIMUS 45 CP4	0,00
60000003	COMPRA SMARTPHONE XIAOMI	0,00
60700000	CONFECCIÓ MEMÒRIA TÈCNICA ACTIVITAT	0,00
62000000	DESPESES SUBSCRIPCIONS I ACTUALITZACIÓ	658,21
62000001	DESPESES DE REPRESENTACIÓ DEL CSITAL	1.261,50
62000002	QUOTES CONSELL ANY-2017 PENDENTS	2.437,77
62000003	APORTACIÓ BANC ALIMENTS LLEIDA COVI	1.000,00
62000006	QUOTES CONSELL GRAL COSITAL ANY-2019	0,00
62200000	SERVEIS DE NETEJA	2.145,35
62200001	INSTAL·LACIÓ FINESTRES	0,00
62200002	LECTURA COPIES FOTO- COPIADORA	90,15
62200003	CONSERVACIÓ I REPARACIÓ	632,70
62200004	DESPESES PER CURS DE FORMACIÓ ABSIS	0,00
62200005	INSTAL·LACIÓ WIFI/SAI	0,00
62200006	INSTAL·LACIÓ EXTINTORS I	0,00

	PLAQUES	
62200007	INSTAL·LACIÓ CALDERA/RADIADORS	0,00
62200008	RÈNTING COPIADORA SIEMENS	697,08
62200010	REVISIONS ANUALS EXTINTORS	30,86
62200011	REPARACIÓ PORTA CORREDISSA BANY "SINIS	0,00
62200012	INSTAL·LACIÓ CALDERA CONDENSACIÓ	0,00
62200013	TREBALLS PINTURA TUBS CALEFACCIÓ	278,30
62300000	SERVEIS PROFESSIONALS "LABORAL"	782,32
62300001	SERVEIS PROFESSIONALS "OPOSICIONS"	9.791,60
62300002	SERVEIS PROFESSIONALS "SEMINARI ACT J	0,00
62300003	SERVEIS PROFESSIONALS "DESPLAÇ. I DIETES	703,97
62300004	SERVEIS PROFESSIONALS "PONÈNCIES"	7.595,94
62300005	SERVEIS PROFESSIONALS "COMPTABLES"	965,60
62300006	SERVEIS PROFESSIONALS "MEDIACIÓ"	0,00
62300007	SERVEIS PROFESSIONALS "PROTECCIÓ DADES	484,00
62300008	SERVEIS PROFESSIONALS "ADVOCADA/ MEDI	700,00
62500000	PRIMES D'ASSEGURANÇES	415,09
62600000	SERVEIS BANCARIS	529,16
62700000	DESPESES PER PUBLICITAT I PROPAGANDA	35,00
62800000	SUBMINISTRAMENTS "LLUM"	629,71
62800001	SUBMINISTRAMENTS "TELÈFON"	1.199,89
62800002	SERVEI ALLOTJ. PROGRAMARI SISTEMA W	372,68
62800003	SUBMINISTR. "RENOVACIÓ DE DOMINIS"	31,46
62800004	SUBMINISTR. "GAS NATURAL"	785,28
62900000	ALTRES DESPESES	1.032,19
62900001	COMUNITAT PROPIETARIS AV. SEGRE 4-5	1.032,38
62900002	TAXES CORREUS PER CERTIFICATS I SEGELLS	3,96
62900003	QUOTA ANUAL CONSELL ANY-2020	0,00
62900004	ALTRES DESPESES "DINAR ASSEMBLEA"	0,00

63100000	TRIBUTS "IBI"	571,86
63100001	TRIBUTS "RESIDUS"	319,72
63100002	TRIBUTS "OBERTURA ACTIVITAT AJUNTAMENT"	0,00
64000000	SOUS I SALARIS "ADMINISTRATIVA TITULAR"	10.983,28
64000001	SOUS I SALARIS "ADMINISTRATIU SUPLENT"	0,00
64000002	SOUS I SALARIS "ADMINISTRATIVA SUPLENT"	5.719,50
64200000	SEGURETAT SOCIAL PERSONAL	-166,49
67800000	DESPESES EXTRAORDINÀRIES	0,01
	TOTAL COMPRES I DESPESES	56.016,54
70000000	CURS PREPARACIÓ OPOSICIONS 2020/01	-2.004,00
70000001	SEMINARI ACTUALITZACIÓ JURÍDICA 2020	- 34.870,00
70000003	CURS PREPARACIÓ OPOSICIONS 2020/02	-1.712,00
70000004	CURS PREPARACIÓ OPOSICIONS 2020/03	-1.256,00
70000005	CURS PREPARACIÓ OPOSICIONS 2020/04	-468,00
70000006	CURS PREPARACIÓ OPOSICIONS 2019/05	0,00
70000007	CURS COMPTABILITAT ABSIS I PROJECTE D	0,00
70000009	CURS PREPARACIÓ OPOSICIONS 2020/06	-1.482,00
70000010	QUOTA COL·LEGIAT 1r SEMESTRE-2020	-8.960,00
70000011	CURS PREPARACIÓ OPOSICIONS 2020/07	-1.186,00
70000012	CURS PREPARACIÓ OPOSICIONS 2020/09	-1.238,00
70000013	CURS PREPARACIÓ OPOSICIONS 2020/10	-1.238,00
70000014	CURS PREPARACIÓ OPOSICIONS 2020/11	-2.078,00
70000015	QUOTA COL·LEGIAT 2r SEMESTRE-2020	-9.184,00
70000016	CURS PREPARACIÓ OPOSICIONS 2020/12	-2.078,00
70000017	INGRESSOS DINAR	-450,00
77800000	INGRESSOS EXTRAORDINARIS	-0,01
77800001	INGRESSOS PER SUBVENCIONS	-5.000,00
77800002	INGRESSOS PER SINISTRE "GENERALI"	0,00
	TOTAL D'INGRESSOS	-

		73.204,01
	RENDIMENT NET	17.187,47
		BENEFICI

L'interventor explica que en l'elaboració dels comptes s'ha seguit el principi de meritació. Pel que fa a la imputació de les despeses d'inversió, atesa la seva escassa quantia, baixa importància relativa i mantenint el criteri utilitzat fins ara, s'han traslladat a resultat de l'exercici la totalitat del seu import, de forma que no figuren en l'actiu del balanç altres que els fons líquids i els deutors comercials.

Per unanimitat dels assistents, s'aproven els comptes corresponents a l'exercici 2020.

4. Aprovació del pressupost per a l'exercici 2021.

El president dona la paraula al Sr. Pere Pascual, que dona compte de la proposta del Pressupost del CSITAL de Lleida per a l'exercici de 2021, que ascendeix a **93.675,00 €** de previsió d'ingressos i despeses, desglossats de la forma següent:

<u>PREVISIÓ D'INGRESSOS ANY 2021</u>		
-		
Conceptes	Previsió 2020	Previsió 2021
CURS PREPARACIÓ OPOSICIONS	26.500,00	26.500,00
CURS PREPARACIÓ BORSA INTERINS CATALUNYA	0,00	9.175,00
SEMINARI ACTUALITZACIÓ JURÍDICA	36.000,00	35.000,00
QUOTA COL·LEGIAT	16.500,00	18.000,00
CURSOS DESCENTRALITZATS CSITAL CAT.	100,00	
SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ LLEIDA	5.000,00	5.000,00
ALTRES INGRESSOS I INGRESSOS EXTRAORDINARIS	0,00	
Total previsió d'ingressos	84.100,00	93.675,00
<u>PREVISIÓ DE DESPESES ANY 2020</u>		
Conceptes	Previsió 2020	Previsió 2021
MOBILIARI SALA JUNTES	3.000,00	3.000,00
COMPRES D'APROVISIONAMENTS	2.500,00	2.500,00
DESPESES SUBSCRIPCIONS I ACTUALITZACIÓ	1.100,00	1.000,00
DESPESES DE REPRESENTACIÓ DEL CSITAL	3.000,00	2.500,00

QUOTA ANUAL CONSELL GRAL COSITAL	2.400,00	2.400,00
SERVEIS DE NETEJA	2.800,00	2.800,00
LECTURA COPIES FOTOCOPIADORA	300,00	300,00
CONSERVACIÓ I REPARACIÓ	2.200,00	2.200,00
RÈNTING COPIADORA SIEMENS	400,00	800,00
REVISIONS ANUALS EXTINTORS	50,00	50,00
SERVEIS PROFESSIONALS "LABORAL"	700,00	800,00
SERVEIS PROFESSIONALS "OPOSICIONS"	20.000,00	20.000,00
SERVEIS PROFESSIONALS "BORSA D'INTERINS"		4.125,00
SERVEIS PROFESSIONALS "SEMINARI ACT J	9.000,00	
SERVEIS PROFESSIONALS "DESPLAÇAMENTS"	1.500,00	1.500,00
SERVEIS PROFESSIONALS "PONÈNCIES"	4.000,00	8.000,00
SERVEIS PROF. "cursos descentralitzats"	100,00	100,00
SERVEIS PROFESSIONALS "COMPTABLES"	1.100,00	1.100,00
SERVEIS PROFESSIONALS "PROT.DADES"	800,00	600,00
SERVEIS PROFESSIONALS "ADVOCADA/ MEDI	0,00	1.500,00
PRIMES D'ASSEGURANCES	500,00	500,00
SERVEIS BANCARIS	750,00	750,00
DESPESES PER PUBLICITAT I PROPAGANDA	100,00	100,00
SUBMINISTRAMENTS "LLUM"	1.000,00	800,00
SUBMINISTRAMENTS "GAS"	500,00	1.000,00
SUBMINISTRAMENTS "TELÈFON"	1.100,00	1.400,00
ARRENDAMENTS ESPAIS	3.000,00	
ALTRES DESPESES	1.000,00	1.200,00
DESPESES MANTENIMENT INFORMÀTIC	1.000,00	1.000,00
EQUIPAMENT INFORMÀTIC		1.569,60
COMUNITAT PROPIETARIS AV. SEGRE 4-5	1.000,00	1.200,00
BECA RECERCA HISTÒRICA CSITAL	0,00	3.000,00
TAXES CORREUS PER CERTIFICATS I SEGELLS	50,00	50,00
QUOTA ANUAL CONSELL CATALUNYA	2.000,00	3.980,40
TRIBUTS "I.B.I"	700,00	700,00
TRIBUTS "RESIDUS"	350,00	350,00
SOUS I SALARIS PERSONAL	12.500,00	16.000,00
SEGURETAT SOCIAL PERSONAL	3.600,00	4.800,00
Total previsió de despeses	84.100,00	93.675,00

Per unanimitat dels assistents, s'aprova el pressupost corresponent a l'exercici 2021.

5. Aprovació d'un manifest

Es dona lectura per part del president al següent manifest:

“MANIFEST PER REIVINDICAR LA MILLORA I EL DESPLEGAMENT DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ALS MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE LLEIDA

L'article 36 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix com a competència pròpia de les diputacions l'assistència i cooperació jurídica tècnica i econòmica als municipis especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. En tot cas, ha de garantir en els municipis de menys de 1.000 habitants la prestació dels serveis de secretaria intervenció.

Hi ha abundant legislació sectorial que concreta aquesta prestació d'assistència i cooperació. A tall d'exemple, l'apartat sisè de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, preveu l'exercici de les competències de contractació per part de les diputacions; o la més recent Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, que en el seu article 23.2 disposa que són el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya i les diputacions els organismes responsables de posar a disposició dels ens locals les solucions tecnològiques i els instruments necessaris per a prestar en igualtat de condicions els serveis de la Finestreta Única Empresarial.

És evident que la manera en què les diputacions despleguen les seves competències incideix de forma molt directa en les funcions que correspon exercir als secretaris, interventors i tesorers en la tasca diària als ajuntaments i és, doncs, el motiu pel qual el col·lectiu de funcionaris que ocupem els llocs de treball reservats ens adrecem a aquesta institució per fer palès que,

NECESSITEM EINES que, alhora que millorin la gestió ordinària dels ajuntaments, permetin complir amb els principis legals d'eficàcia i eficiència de l'administració, simplificació dels procediments administratius i transparència.

I FEM a la Diputació de Lleida una sèrie de propostes que creiem que haurien de ser implantades de forma gairebé immediata, tot oferint la col·laboració del nostre col·lectiu:

- *La posada a disposició dels ajuntaments de la demarcació d'un programa de gestió electrònica dels expedients;*
- *D'un servei d'assessorament en matèria jurídica, econòmica i financera i resolució de consultes i dubtes que sorgeixen en la feina diària als ajuntaments.*
- *La creació de borses de treball de personal per facilitar als ajuntaments cobrir les absències temporals en els llocs de treball (personal de les escoles bressol, vigilants municipals...).*
- *La contractació centralitzada de serveis (com és el d'implantació de les mesures tècniques i organitzatives als ajuntaments que els permetin complir amb la protecció de dades personals, o l'actualització de l'inventari de béns municipal, entre d'altres.).*

I ENCOMANEM a la Junta de Govern del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Lleida que dugui a terme les actuacions i iniciatives necessàries per impulsar aquestes demandes”

El manifest s'aprova per unanimitat de tots els membres presents.

6.- Torn obert de paraules

Ningú no formula cap pregunta ni pren la paraula.

Sense més assumptes a tractar s'estén la present acta el dia i hora indicats a l'encapçalament.

La secretària

Eva Forcat Escolà

El president

Cristian Cimadevilla Magrí